



УТВЕРЖДЕНО

XVI Съездом

Общественной организации
«Российский Союз пекарей»

Протокол № 1 от «16» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ
РОССИЙСКОГО СОЮЗА ПЕКАРЕЙ
И ВЕДЕНИИ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ**

г. Москва
2023 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Российского союза пекарей (далее по тексту – Союз) и действующими правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность, некоммерческих организаций и является внутренним документом Союза.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены Союза и утраты членства в Союзе, устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Союза (далее – Реестр) и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

1.3. Единый реестр членов Союза – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренный настоящим Положением комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Союза, ведение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в Союз членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены Союза.

1.4. Ведение Реестра (прием заявок на вступление, информации от филиалов, представительств и отделений и сверка сведений) осуществляется полномочным сотрудником Аппарата Союза.

1.5. Прием в члены Союза сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после принятия уполномоченным органом решения о приеме в члены Союза.

Статья 2. Членство в Союзе

2.1. Членами Союза могут быть лица, удовлетворяющие требованиям Устава Союза, выполняющие требования Устава и внутренних документов Союза, регулярно уплачивающие установленные взносы и принимающие участие в деятельности Союза.

2.2. **Член Союза может быть принят на учет только в одном отделении Союза.**

2.3. Членство в Союзе осуществляется на добровольной основе.

2.4. Членство в Союзе неотчуждаемо. Осуществление прав члена Союза не может быть передано другому лицу.

2.5. Членство в Союзе не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, общественных объединениях и профессиональных организациях.

Статья 3. Порядок приема в члены Союза

3.1. Прием и первичную обработку необходимых при вступлении документов осуществляет Аппарат Союза.

3.2. Аппарат Союза в течении 3 (Трех) рабочих дней направляет поступившие заявки на вступление в Союз в Правление Союза (далее – **Уполномоченный орган**).

3.3. Уполномоченный орган **простым большинством голосов** в течении 30 (Тридцати) дней принимает решение о приеме или отказе в прием лица, о чем выносит соответствующее решение. При необходимости соответствующий орган, принимающий решение о приеме, вправе проводить с заявителем собеседование, а также запрашивать от заявителя дополнительную информацию.

3.4. В регистрации кандидату может быть отказано, если он не соответствует требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Союза и настоящего Положения, предъявляемым к кандидатам в

члены Союза, или в установленный срок им не были представлены необходимые для его проверки документы или дополнительные сведения.

3.5. В случае отказа в приеме в члены Союза кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о вступлении в члены Союза не ранее чем через 3 (Три) месяца со дня решения Уполномоченного органа.

3.6. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Союз:

3.6.1. Копия свидетельства о регистрации кандидата – юридического лица (для юридических лиц), копия паспорта (листы, содержащие сведения о заявителе и его регистрации) (для физического лица).

3.6.2. Копия учредительных документов кандидата, включая дополнения и изменения, действующие на момент подачи заявления (для юридического лица).

3.6.3. Письменное заявление о намерении вступить в члены Союза, подписанное кандидатом (или руководителем кандидата, если кандидат – юридическое лицо) (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.6.4. Копия документов, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридического лица).

3.6.5. Решение уполномоченного органа кандидата – юридического лица о вступлении в члены Союза (для юридического лица).

3.6.6. Письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.6.7. Документы, подтверждающие отношение к хлебопекарной и макаронной промышленности, если имеются.

3.7. Союз вправе принимать в Почетные члены Союза лиц, внесших значительный вклад в достижение уставных целей Союза.

Решение о приеме в Почетные члены Союза принимаются Уполномоченным органом Союза в порядке, определяемом Уставом и соответствующим Положением, при наличии согласия лица, принимаемого в Почетные члены.

3.8. Выход из состава членов Союза свободный.

3.9. Выход из состава членов Союза осуществляется на основании письменного заявления члена Союза, подаваемого в Уполномоченный орган Союза.

3.10. Член Союза может быть исключен из Союза решением Уполномоченного органа, принявшего его в члены Союза, в случае:

3.10.1. Грубых и неоднократных нарушений Устава Союза и иных нормативных актов Союза.

3.10.2. Систематического (двух и более раз) невыполнения обязанностей члена Союза, в том числе неуплату членских взносов более чем за два года.

3.10.3. Совершение действий, порочащих Союз.

3.10.4. Смерти лица.

3.11. Уполномоченный орган, принявший решение о принятии в члены Союза, письменно уведомляет об исключении из состава членов Союза с указанием причин в течении месяца с даты принятия такого решения по имеющемуся в Реестре адресу. Член Союза считается исключенным с момента принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

3.12. В случае смены членом Союза места жительства / места нахождения он письменно информирует Аппарат Союза, а в Реестре делается соответствующая отметка. Впоследствии член Союза встает на учет в другое отделение по новому месту жительства / места нахождения без исключения из Союза. Вступительный взнос при этом не уплачивается.

Статья 4. Ведение Реестра

4.1. Обеспечение наполнения Реестра данными осуществляется Аппаратом Союза.

4.2. Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Аппарат Союза.

4.3. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:

– приобщение к материалам Реестра документов и сведений, предоставленных при приеме в члены Союза, выбытия из членов Союза, корректировки реестровых данных;

– внесение записи о проведенной операции в базу данных Реестра в соответствии с содержанием документов и сведений, приобщаемых к материалам Реестра, и по перечню реквизитов, предусмотренных п. 6.6. настоящего Положения.

4.4. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве, а также осуществляются иные операции централизованного учета, в том числе:

– оформление свидетельства;

– оформление, регистрация и выдача выписок из Реестра в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 5. Порядок оформления и выдачи свидетельства

5.1. Оформление свидетельства проводится Аппаратом Союза в течении 30 (Тридцати) дней с даты принятия решения о приеме заявителя в члены Союза.

5.2. Свидетельство подписывается руководителем Уполномоченного органа Союза, принявшего решение о приеме заявителя в члены Союза.

5.3. Свидетельство выдается Уполномоченным органом Союза, принявшим решение о приеме заявителя в члены Союза, в течении 30 (Тридцати) дней с даты принятия данного решения.

Статья 6. Состав сведений, включаемый в Реестр, и порядок ведения Реестра

6.1. Сведения о лице, в отношении которого Уполномоченным органом принято соответствующее решение о его приеме в члены Союза, вносятся в Реестр в течении 5 (Пяти) рабочих дней Аппаратом Союза.

6.2. Изменения и/или дополнения сведений о лицах, включенных в Реестр, вносятся в течении 10 (Десяти) дней с даты поступления в Аппарат Союза надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменения и дополнения данных сведений.

6.3. Порядок предоставления документов, содержащих изменения и дополнения в сведения о лицах, аналогичен порядку предоставления документов для приема в члены Союза.

6.4. В Реестр вносятся следующие данные о членах Союза:

– личный идентификационный номер согласно Реестру;

– дата регистрации в Реестре;

– фамилия, имя, отчество или полное фирменное наименование;

– контактная информация (почтовый адрес, номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

6.5. В случае изменения и дополнения содержащихся в Реестре записей ранее внесенные записи сохраняются.

6.6. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в реестре сведения.

6.7. В случае исключения или выбытия члена Союза из Союза информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется, за исключением случаев поступления заявления от члена Союза, утратившего названный статус, об удалении сведений о нем из Реестра Союза.

Статья 7. Предоставление информации, содержащейся в Реестре

7.1. Персональные данные, указанные в п. 6.6. настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Аппаратом Союза.

7.2. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Союза предоставляются в виде Выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также руководящих, исполнительных и контролирующих органов и региональных отделений Союза.

7.3. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на момент выдачи выписки.

7.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

7.5. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 30 (Тридцать) дней со дня получения Аппаратом Союза соответствующего письменного запроса от руководителей органов, указанных в п. 7.2. настоящего Положения.

7.6. Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется Аппаратом Союза.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. В случае противоречия какого-либо положения настоящего Положения законодательству Российской Федерации или Уставу Союза такое положение не применяется, а действует соответствующая правовая норма или положение Устава Союза.

8.2. В части, неурегулированной настоящим Положением, непосредственно применяется Устав Союза или законодательство Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть приняты в порядке, предусмотренном для внесения изменений и дополнений в Устав Союза.

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ КАНДИДАТА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

**Президенту
Российского Союза пекарей**

_____ (Ф.И.О. Президента Союза)

от _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Адрес места жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в члены РОССИЙСКОГО СОЮЗА ПЕКАРЕЙ.

С Уставом и Положением о порядке приема в члены Российского Союза пекарей и ведении Единого реестра членов ознакомлен.

Обязуюсь регулярно платить членские взносы в порядке и размере, определяемом Союзом, соблюдать Устав и Положение о порядке приема в члены Российского Союза пекарей и ведении Единого реестра членов и участвовать в деятельности Союза, выполнять решения руководящих органов Союза.

Приложение:

1. Копия паспорта.
2. Согласие на обработку персональных данных.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ КАНДИДАТА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Президенту Российского Союза пекарей

_____ (Ф.И.О. Президента Союза)

от _____
(Должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(Полное наименование юридического лица)

Адрес места нахождения (Адрес): _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о приеме в члены Российского Союза пекарей.

С Уставом и Положением о порядке приема в члены Российского Союза пекарей и ведении Единого реестра членов ознакомлены.

Обязуемся регулярно платить членские взносы в порядке и размере, определяемом Союзом, соблюдать Устав и Положением о порядке приема в члены Российского Союза пекарей и ведении Единого реестра членов и участвовать в деятельности Союза, выполнять решения руководящих органов Союза.

Приложение:

1. Заверенная копия свидетельства о регистрации кандидата (или выписка из ЕГРЮЛ) – юридического лица.
2. Заверенная копия учредительных документов кандидата, включая дополнения и изменения, действующие на момент подачи заявления.
3. Заверенная копия документов, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица.
4. Решение уполномоченного органа кандидата – юридического лица о вступлении в члены Союза.
5. Согласие на обработку персональных данных.

(Должность и Ф.И.О. руководителя
юридического лица)

(подпись и печать юридического лица)

ДЛЯ КАНДИДАТА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Член РОССИЙСКОГО СОЮЗА ПЕКАРЕЙ

(рукописно Ф.И.О.)

дает свое согласие Российскому союзу пекарей (далее – Союз) на обработку своих персональных данных.

Персональными данными является любая информация, относящаяся к члену Союза как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в Заявлении и документах для приема в члены Российского Союза пекарей и (или) иные сведения о члене Союза и полученная в течение срока членства в Союзе, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, занимаемых ранее должностях и стаже работы, а также иная информация, предоставляемая членом Союза.

Своей волей и в своих интересах член Союза выражает согласие на осуществление Союзом (оператором) любых действий в отношении своих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей Союза, в том числе выражает согласие на обработку без ограничения персональных данных члена Союза, включая обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, предоставление и распространение, доступ, обезличивание, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение персональных данных члена Союза в течение срока действия Союза, а также при осуществлении любых иных действий с персональными данными члена Союза, указанными в Заявлении и документах для приема в члены Российского Союза пекарей и (или) иные сведения о члене Союза и полученная в течение срока членства в Союзе, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных **дано добровольно** и действует с момента представления **бессрочно** и может быть отозвано членом Союза при представлении Союзу (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае изменения персональных данных член Союза обязуется проинформировать об этом Союз в трехдневный срок. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений член Союза предупрежден(а).

_____ г.

Личная подпись _____

Член РОССИЙСКОГО СОЮЗА ПЕКАРЕЙ

(рукописно Ф.И.О.)

дает свое согласие на проведение аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи со своим участием во время проведения заседаний Съездов Союза, Правления, Собраний отделений и иных мероприятий, связанных с деятельностью Союза.

_____ г.

Личная подпись _____

ДЛЯ КАНДИДАТА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Член РОССИЙСКОГО СОЮЗА ПЕКАРЕЙ

(Наименование юридического лица, должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица.)

гарантирует, что им получено согласие для Российского союза пекарей (далее – Союз) на обработку персональных данных лиц, выполняющих функции органов управления члена Союза, и полномочных представителей члена Союза.

Персональными данными является любая информация, относящаяся к лицу, выполняющему функции органа управления члена Союза, и полномочного представителя члена Союза, как физического лица (субъекта персональных данных), указанная в документах члена Российского союза пекарей и (или) иные сведения о члене Союза и полученная в течение срока членства в Союзе, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, занимаемых ранее должностях и стаже работы, а также иная информация, предоставляемая членом Союза.

Гарантирует, что им получено согласие на осуществление Союзом (оператором) любых действий в отношении вышеуказанных персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей Союза, в том числе выражает согласие на обработку без ограничения персональных данных члена Союза, включая обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, предоставление и распространение, доступ, обезличивание, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение персональных данных члена Союза в течение срока действия Союза, а также при осуществлении любых иных действий с персональными данными члена Союза, указанными в документах члена Российского союза пекарей и (или) иные сведения о члене Союза и полученная в течение срока членства в Союзе, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантирует, что им получено настоящее согласие на обработку персональных данных добровольно и действует с момента представления **бессрочно** и может быть отозвано лицом, выполняющему функции органа управления члена Союза, или полномочного представителя члена Союза при представлении Союзу (оператору), в том числе через члена Союза, заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае изменения персональных данных член Союза обязуется проинформировать об этом Союз в трехдневный срок. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений член Союза предупрежден(а).

(Должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(подпись руководителя и печать
юридического лица)

Член РОССИЙСКОГО СОЮЗА ПЕКАРЕЙ

(Наименование юридического лица, должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

гарантирует, что им получено согласие на проведение аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи с участием лиц, выполняющих функции органа управления члена Союза, и полномочных представителей члена Союза во время проведения заседаний Съездов Союза, Правления, Собраний отделений и иных мероприятиях, связанных с деятельностью Союза.

(Должность и Ф.И.О. руководителя
юридического лица)

(подпись руководителя и печать юридического лица)

РОССИЙСКИЙ СОЮЗ ПЕКАРЕЙ